



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอรัญประเทศ (งานพัสดุ) โทร. ๐๓๗๗๓๓๐๓๐๖ ต่อ ๑๙๑
 ที่ สก. ๐๓๓๓๓๐๑/๒๐ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

๑. เรื่องเดิม

ด้วย โรงพยาบาลอรัญประเทศ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ และรอการอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดซื้อยา, เวชภัณฑ์มีเชyle, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, วัสดุหันตกรรม, วัสดุทั่วไป และแผนเงินบลงทุน, แผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มการบริหารทั่วไป อยู่ระหว่างการรวบรวมบันทึกข้อความขอจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-binding) จากหน่วยงานในสังกัด เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มการบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตนำเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ ของหน่วยงาน (งบลงทุน) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป

202

(นางสาวเบญจญาภา คงชุมชื่น)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กฤตยา กุล

(นางสาวพยอมไพร ลือชา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายรุษณะ เชิงพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ