



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอรัญประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานนิติการ) โทร ๐ ๓๗๒๓ ๓๑๓๓ ต่อ ๑๙๐๕  
ที่ สก ๑๐๓๓.๓๐๑/๑๕๖๔ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงาน ของโรงพยาบาลอรัญประเทศ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลอรัญประเทศ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการ  
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โรงพยาบาลอรัญประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็น<sup>๔</sup>  
กรอบแนวทางในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใสของการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใน MOIT ที่ ๑ กำหนดให้  
หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลอรัญประเทศ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการ  
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของโรงพยาบาลอรัญประเทศ ปีงบประมาณ  
๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) โดยจากการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบข้อ<sup>๕</sup>  
ร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

### ๓. ข้อพิจารณา

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาทางโรงพยาบาลได้จัดทำแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
เมื่อมีกรณีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่อย่างไร  
ก็ตามพบว่าส่วนใหญ่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะมีข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำในเรื่องการ  
ให้บริการด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น ขั้นตอนการเข้ารับบริการที่ละดูรวดเร็ว วิธีการให้บริการที่ผู้รับบริการ  
สามารถเข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เพิ่มจุดบริการหรือข้อความต่าง ๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิม เป็นต้น โดยเบื้องต้น<sup>๖</sup>  
ทางโรงพยาบาล ได้น้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น  
ดังนั้น งานนิติการในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงานของโรงพยาบาลอรัญประเทศ จึงเห็นควรรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ที่มีการ  
วิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ -  
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเห็นสมควรต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบ  
รายงานที่แนบมาพร้อมนี้

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลอรัญประเทศ

( นายณัฐภัทร สมบรม )

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

-เพื่อทราบและอนุญาตให้นำเผยแพร่

ตามระเบียบฯ ทางราชการ

( นางสาวพยอมไพร ลือชา )

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

( นายราเชษฐ์ เชิงพนม )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอรัญประเทศ  
ตามประกาศโรงพยาบาลอรัญประเทศ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอรัญประเทศ**

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลอรัญประเทศ

วันที่/เดือน/ปี ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ การรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานโรงพยาบาลอรัญประเทศ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

โรงพยาบาลอรัญประเทศได้สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานโรงพยาบาลอรัญประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ( ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ )

Link ภายนอก

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายณัฐภัทร สมบรม)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวพยอมพร ลือชา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฐภัทร สมบรม)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔