



ประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

.....  
ด้วย โรงพยาบาลรัฐประเทศ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๙๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

อัตราว่าง จำนวน ๑๗ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๖๙๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานเปล

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๔๕๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานบริการ(ทำความสะอาด)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

๑.๘ ตำแหน่ง...

**๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานบริการ(รปภ.)**

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

**๑.๙ ตำแหน่ง คนสวน**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

**๑.๑๐ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๙๐ บาท

**๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๐ บาท

**๑.๑๒ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๙๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็น...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

- ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย

- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

### (๒) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

### (๓) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่า **หรือ**

- มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี **หรือ**

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน **หรือ**

- ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี

- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

### (๔) ตำแหน่ง พนักงานเปล

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ **หรือ**

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

(๕) ตำแหน่ง...

**(๕) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด การเลขานุการ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน
- มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
- มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**(๖) ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร**

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ **และ**ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ **หรือ**
- ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

**(๗) ตำแหน่ง พนักงานบริการ(ทำความสะอาด)**

- มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ **หรือ** ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ **และ**
- ปฏิบัติงานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

**(๘) ตำแหน่ง พนักงานบริการ(รปภ.)**

- มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ **หรือ** ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ **และ**
- ปฏิบัติงานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- เพศชาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
- สามารถปฏิบัติงานเป็นผลดีได้ เวิร์ก เข้า บ่าย ดึก และมาปฏิบัติงานได้กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

**(๙) ตำแหน่ง คนสวน**

- มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ **หรือ** ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ **และ**
- ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- เป็นเพศชาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๕๐ ปี

(๑๐) ตำแหน่ง...

**(๑๐) ตำแหน่ง นักจิตวิทยา**

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

- ปฏิบัติงานทางวิชาการในการประเมินภาวะสุขภาพจิต ให้คำแนะนำปรึกษา รวมทั้งการส่งเสริมป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศงาน ฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาในหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**(๑๑) ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป**

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี

- มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ

- ปฏิบัติงานการให้บริการงานเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่าง ๆ ตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**(๑๒) ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์**

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา ทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

- ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็กและบุคคลวัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขังผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาของตนเองและครอบครัว หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในการกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยส่วนรวมพิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเจ้าพระยาบดินทรเดชา โรงพยาบาลอรัญประเทศ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาวุฒิ/ปริญญาบัตร (หรือประกาศนียบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติ ซึ่งเป็นข้าราชการ และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

(๘) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ต้องแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

- วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๕๐ บาท
- วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

โรงพยาบาลอรัญประเทศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานธุรการ โรงพยาบาลอรัญประเทศ, ทาง [www.aranhos.go.th](http://www.aranhos.go.th) และทาง [www.facebook.com/aran.hosp/](https://www.facebook.com/aran.hosp/) โรงพยาบาลอรัญประเทศ

### ๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

## ๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลรัฐประเทษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานธุรการ โรงพยาบาลรัฐประเทษ, ทาง [www.aranhos.go.th](http://www.aranhos.go.th) และทาง [www.facebook.com/aran.hosp/](http://www.facebook.com/aran.hosp/) โรงพยาบาลรัฐประเทษ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่มีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายราเชษฐ เจริญพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทษ