



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอรัญประเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานนิติการ) โทร. ๐-๓๗๗๗-๓๐๓๐ ต่อ ๕๗๕
ที่ สก. ๓๐๓๐/๓๐๑/๔๙๐๘๖ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลอรัญประเทศ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนและเผยแพร่แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ <http://pdpa.moph.go.th> เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้นำไปปฏิบัติพร้อมทั้งได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อมูลข่าวสารมาระยะหนึ่งแล้ว และตามหนังสือโรงพยาบาลอรัญประเทศ ที่ สก. ๓๐๓๐/๓๐๘๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งเวียนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมกับผู้เขียวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความชัดเจนและหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลอรัญประเทศ จึงขอแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน งาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โรงพยาบาลอรัญประเทศ ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ และดำเนินการตามข้อสั่งการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลอรัญประเทศ


(นายราเชษฐ์ เชิงพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอรัญประเทศ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอรัญประเทศ
ตามประกาศโรงพยาบาลอรัญประเทศ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอรัญประเทศ

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลอรัญประเทศ

วันที่/เดือน/ปี ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ แจ้งเวียนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสาร)

Link ภายนอก

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายณัฐกร สมบรม)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวพยอมไพร ลือชา

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหนากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฐกร สมบรม)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานนิพิธกการ
เลขเรียบตี่... 04
วันที่... ๔ ก.พ. ๖๕

บันทึกข้อความ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เดือนมีนาคม ๓๕๑๙
ปีที่ ๔ ก.พ. ๖๕
เวลา ๐๙.๔๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพสุขาภิบาล) โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๗๐๑ ต่อ ๑๐๙
ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๒.๒/๑๓๒๐

วันที่ ๔ ก.พ. ๖๕

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนและเผยแพร่แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ <http://pdpa.moph.go.th> เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้นำไปปฏิบัติพร้อมทั้งได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารมาระยะหนึ่งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความชัดเจนและหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุข อำเภอ ทุกอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่งปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ และดำเนินการตามข้อสั่งการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายอธิบดี อดุลย์ปัญญา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เก็บความอนุญาตฯ ไว้

อื่นๆ ... + พ.ร.บ.

๑๖๐๘๖
๔ ก.พ. ๖๕

152
S

(นายราเชนทร์ เชิงพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ออกโดย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รับเลขที่ 7284
วันที่ 24 ม.ค. 2565
เวลา 16.23

ที่ สธ ๐๒๑๒/ ๑ ๙๔๐ ๓๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนดิวนานท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/หัวหน้าทุกแห่ง/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ๑-๓๗/ สำนักงานรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนและเผยแพร่แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้นำไปปฏิบัติพร้อมทั้งได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารรายละเอียดนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความชัดเจนและหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น จึงขอแจ้งเวียน แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเชิญเข้าร่วมคลิnikให้คำปรึกษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Clinic) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ทุกวันพุธที่สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. โดยเริ่มวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นครั้งแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ กนกศิลป์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๓, ๐ ๒๕๙๐ ๒๑๘๐ ต่อ ๑๑๒, ๓๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dpo@moph.go.th



PDPA Clinic ผ่านระบบ Zoom
Meeting ID: 916 1221 3861
Passcode: 591972
https://moph.cc/ih_E1sUR5

శ్రీ ఎస్. ఎస్. ఎల్. ఎల్.

ก.ส.ส. 155/2563 หมายเหตุนี้เป็นข้อบัญญัติของบ้านพักเด็ก
ดูแลเด็ก สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครและสุบ จังหวัด 2 เฟอร์น
เด็กเด็กในสังกัด ให้ดำเนินการตามที่บัญญัติของบ้านพักเด็ก ให้เด็กเข้า
รับการบริการตามที่บัญญัติของบ้านพักเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว
โดยไม่ต้องใช้บัญชีเด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว
โดยไม่ต้องใช้บัญชีเด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว 12.00
13.00 - 18.00 นิติบุคคลเด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว ณ วิ.ส.ส.
เมืองไฟฟ้าเชื่อมไปยัง จ.ส.ร. / นิติบุคคล
เด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว แต่เด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว
เด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว แต่เด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว
เด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว แต่เด็กเด็ก (PDPA Clinic) ชั่วคราว

27-06-65
S. M. S.
S. M. S.

ກຽມ ດຳເນີນໂຕ

کتابخانہ

(นายอิทธิพล อุดมมะปัญญา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)
ประบิบติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ຄະນະໂຄເລກ 1 ກວມ

10



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประกอบ หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ๑๕ หน่วยงาน

๑. กองการพยาบาล
 ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๔. กองตรวจสอบราชการ
 ๕. กองบริหารการสาธารณสุข
 ๖. กองกลาง
 ๗. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
 ๘. กองบริหารการคลัง
 ๙. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๑๐. กองการต่างประเทศ
 ๑๑. กองกฎหมาย
 ๑๒. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
 ๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ๑๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๑๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. หน่วยงานตามภารกิจเฉพาะ ๑๖ หน่วยงาน
 ๑. สำนักตรวจสอบราชการ กระทรวงสาธารณสุข
 ๒. สำนักวิชาการสาธารณสุข
 ๓. สำนักงานรัฐมนตรี
 ๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
 ๕. สำนักสารนิเทศ
 ๖. สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท
 ๗. สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ
 ๘. ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข

๙. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวต่างๆ กระทรวงสาธารณสุข
๑๐. ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข
๑๑. สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย
๑๒. สำนักบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพดิจิทัลไทย
๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมพิเศษ
๑๔. กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีป้องคงประจำกระทรวงสาธารณสุข
๑๕. วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข
๑๖. สถาบันกัญชาทางการแพทย์
๓. หน่วยงานส่วนภูมิภาค
- สำนักงานเขตสุขภาพ ๑๒ เขตสุขภาพ
 - ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๒ สำนักงาน
 ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๑๖ หน่วยงาน
 ๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๘๗๖ หน่วยงาน
 - หน่วยบริการสุขภาพ
 ๑. โรงพยาบาลศูนย์ ๓๔ แห่ง
 ๒. โรงพยาบาลทั่วไป ๙๖ แห่ง
 ๓. โรงพยาบาลชุมชน ๗๗๔ แห่ง
 ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๕,๗๖๕ แห่ง
 ๕. สถานีอนามัย ๔๑ แห่ง

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง ผู้มาสมัครงาน ฝึกงาน หรือทดลองปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ การส่งตรวจสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่หน่วยบริการสุขภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีที่บุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขออกใบให้บริการนอกหน่วยบริการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพทางดิจิทัล

ส่วนที่ ๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” สำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญอื่น ๆ เป็นตน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เช้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๔. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือ การจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยได้แจ้งไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๕. การกำกับดูแลและการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาต ให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลได้

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยขอบด้วยกฎหมาย แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่นการเปิดเผยต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล พฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๖. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

หลังจากที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจมีความจำเป็นต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น จะเป็นการทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือการเปิดเผยที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง กับวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อบริบทตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานอื่นได้

๖.๑ แนวปฏิบัติในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายใต้ประเทศ

โดยปกติการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย ในการดูแลสุขภาพของประชาชนกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่น จึงมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนและการดูแลป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ทำการแจ้งรายละเอียดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในหนังสือแจ้งการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลแล้วนั้น

อย่างไรก็ต้องการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไม่ว่าจะอยู่ในสังกัดหรือนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในกรณีที่การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่ได้เป็นการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการให้บริการด้านสุขภาพแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงหรือที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานมาจัดทำเป็นคลังข้อมูล จำเป็นต้องมีการทำข้อตกลงในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อ

๑. กำกับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักการที่เหมาะสม ตาม ๕.๑ และ ๕.๒
๒. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ
๓. จำกัดการเข้าถึงเพียงเฉพาะบุคคลหรือแผนกที่เกี่ยวข้อง
๔. ใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น
๕. มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ป้องกันการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ หรืออาจถูกนำไปใช้อกเห็นออกจากวัตถุประสงค์
๖. มีการตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการดำเนินการ หรือร่วมมือกับโครงการที่มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้แจ้งขอความเห็นชอบในการดำเนินการมายังผู้บริหารข้อมูลระดับสูง(CDO) ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งที่ได้ดำเนินการไปแล้วและ/หรือที่กำลังจะดำเนินการ ทั้งนี้

การให้บริการด้านสุขภาพแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ได้แก่ การบริษัทผู้เชี่ยวชาญ การรับ-ส่งต่อผู้ป่วย ระหว่างโรงพยาบาล การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ การส่งตรวจเพื่อวินิจโครห้องรับตรวจทาง เช่น ส่งตรวจเอ็กซเรย์ อัลตราซาวด์ การส่งอ่านภาพเอ็กซเรย์ เป็นต้น การพื้นฟูสุขภาพ การขอสนับสนุนบริการทางการแพทย์ เช่น ขอโลหิต ขอรับบริจาคอวัยวะ ขอเบิกยาพิเศษ เป็นต้น การใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายประกันสุขภาพ

การใช้หรือเปิดเผยที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่ การใช้หรือเปิดเผยเพื่อการควบคุมโรคและภัยสุขภาพ พัฒนาระบวนการรักษาโรค การศึกษาของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ หรือกระบวนการอื่นใดตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เนื่องจากกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ส่วนที่ ๗. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของไว้เป็นระยะเวลา ตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะลบทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บ รักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

ส่วนที่ ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุม การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

- (๑) การรักษาความลับ (confidentiality)
- (๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity)
- (๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard)

๑.๑ มีการอкорะเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออกมีการทำหนังสือผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ

๑.๒ มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ใช้งาน (user responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิทธิในการเข้าถึง แก้ไข เพิ่มเติม เปิดเผย และเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย