



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลรัฐประเทศ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานนิติการ) โทร. ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓ ต่อ ๕๒๕

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๑๑

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างจริยธรรมและการมีวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ใน EB ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยและ EB ๒๑ กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้ดำเนินการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะทำงานได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลรัฐประเทศ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลรัฐประเทศ ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ เรียกร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรรายงานผลการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามรับทราบผล และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ

( นายณัฐภัทร สมบรม )

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

-เพื่อทราบและอนุญาตให้นำเผยแพร่

ตามระเบียบฯ ทางราชการ

(นายอำนาจ กองคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุญาต

(นายราเชษฎ์ เจริญพนม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ

รายงานผลการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างจริยธรรมและการมีวินัย เพื่อป้องกัน  
การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓ โรงพยาบาลรัฐประเทศ

มีบุคลากรโรงพยาบาลรัฐประเทศ เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๓๘ คน

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- |                                 |         |   |
|---------------------------------|---------|---|
| ๑. นายราเชษฎ์ เจริญพนม          | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ   |
| ๒. นายสรวิศ ชลาลัย              | ตำแหน่ง | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นายอำนาจ กองคำ               | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  |
| ๔. นางอารี บุญมั่น              | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล  |
| ๕. นางสาวจิตติมา พฤษเจริญ       | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม  |
| ๕. นายอภิเดช ชีวะประเสริฐ       | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม   |
| ๖. นางอิริฎา ยาวิเศษ            | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา   |
| ๗. นางสาวสมพร ปันกอง            | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม   |
| ๘. น.ส.ชนิษฐา ประดุงพรม         | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก/หัวหน้าหอผู้ป่วยหนัก                               |
| ๙. นางสาวอุไรรัตน์ เห่งแก้ว     | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม/หัวหน้าหอผู้ป่วย<br>สามัญศัลยกรรม              |
| ๑๐. นางสาวธนาธิกร ปันส่วน       | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี   |
| ๑๑. นางสาวนภา ศรีทองบ           | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด   |
| ๑๒. นางเพ็ญวิภา เภวจริต         | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานกายภาพบำบัด  |
| ๑๓. นางปรารถนา วันดี            | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน                               |
| ๑๔. นางสาวปัญณี กิตติพิงศ์พิทยา | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล   |
| ๑๕. นายวงศกร กุลมณี             | ตำแหน่ง | หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา  |
| ๑๖. นายละลวย วันดี              | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๑๗. นางสาวนุช อ่อนสลวย          | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน  |
| ๑๘. นางวรรณจนา ยงใจยุทธ         | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก                                  |
| ๑๙. นางสาวจิราภรณ์ อ่อนน้อม     | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการพยาบาล โสต ศอ นาสิก จักษุ  |
| ๒๐. นางสาวเสาวณี รุ่งเรือง      | ตำแหน่ง | หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์/หัวหน้าหอ<br>ผู้ป่วยพิเศษศัลยกรรม |
| ๒๑. นางสาวนิภาวัลย์ ราชพฤกษ์    | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๒. นางสาวศรีบังอร ทาสีเพชร     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๒๓. นางสาวพะยอมไพโร ลือชา       | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี  |
| ๒๔. นางสาวเบญญาภา คงขุ่มชื่น    | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ  |
| ๒๕. นายสมชาติ กิจมานะ           | ตำแหน่ง | หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ   |
| ๒๖. นางภูษณิศา นางาม            | ตำแหน่ง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด                               |
| ๒๗. นายปัญญา จันทร์สีนวล        | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์   |
| ๒๘. นางสาวทัศนีย์ ฟองเกิด       | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ   |
| ๒๙. นางสาวสิราภรณ์ ใจมา         | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี  |
| ๓๐. นางสาวธันญารัตน์ กมลจิตร    | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ  |

๓๑. นางสาววิริญา ถนอมเนื่อ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๓๒. นางสาวมนัสวี ยะถาการ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๓. นายชนะศักดิ์ นवलสรระน้อย	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายประจักษ์ ทองอยู่	ตำแหน่ง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๓๕. นางกัญญณัฐ หงส์ทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นายศุภชัย เงามาม	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๗. นางสาวรชพรรณ เงามาม	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓๘. นายณัฐภัทร สมบรม	ตำแหน่ง	นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม(เนื่องจากติดราชการอื่นๆ)

๑. นายอุดม จันทามงคล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก
๒. นายประกิตต์ สดศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. นายธนา ภาณุมาตร์ศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม
๔. นายศุภกฤษณ์ กิจภากรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
๕. นางรัตนภรณ์ โรจนทัฬพะ	ตำแหน่ง	หัวหน้างานจักษุวิทยา
๖. นายมานะ วงษ์พา	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๗. นางศิวพร สาครสินธ์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานโภชนาการ
๘. นางบุษบา งามนิธินานันท์	ตำแหน่ง	กลุ่มงานจิตเวช
๙. นายสุวิษ ฝิวออ่อน	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมกรรมแพทย์
๑๐. นายเชิดชัย ศิริมหา	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
๑๑. นางสาวสงค์กา สังข์กรณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้างานเวชระเบียน
๑๒. นางนราพร ลาน้ำเที่ยง	ตำแหน่ง	หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นารีเวชกรรม
๑๓. นางสุรรัตน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลกุมารเวชกรรม
๑๔. นางพัทธ์ธีรา เจนช่าง	ตำแหน่ง	หัวหน้าหอผู้ป่วยสามัญอายุรกรรม
๑๕. นายยงยุทธ ทารจันทร์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นายวิศวะ ตรีเดช	ตำแหน่ง	เภสัชกรปฏิบัติการ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้  
วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นายราเชษฎ์ เจริญพร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐประเทศ กล่าวถึง สืบเนื่องจากการนำคณะผู้บริหารพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลรัฐประเทศ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้กล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมฟังอีกครั้งว่า ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ความซื่อตรงจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริยาธิราชเจ้า ทุกพระองค์ในพระบรมราชจักรีวงศ์ ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการอันสำคัญได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท และศาสตร์ของพระราชอาญาผู้เป็นธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทย”

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๔.๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการรับรองการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งโรงพยาบาลรัฐประเทศได้เล็งเห็นความสำคัญ และนำแนวทางการประเมินดังกล่าวมาเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต การกระทำผิดวินัยในหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินของโรงพยาบาลรัฐประเทศ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าโรงพยาบาลรัฐประเทศมีบางตัวชี้วัดยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในไตรมาส ๒ โดยได้รับผลการประเมินที่ร้อยละ ๖๕ จึงมอบหมายให้งานนิติการในฐานะผู้รับผิดชอบติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามตัวชี้วัด เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในไตรมาสที่ ๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ งานนิติการ แจ้งมาตรการ กรอบแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย

สืบเนื่องจากการประชุมชี้แจงมาตรการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงพยาบาลอรัญประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ งานนิติการได้จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลอรัญประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒) งานผลการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลอรัญประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากภาระงานด้านภารกิจสนับสนุนจำนวน ๔ กระบวนงาน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด ดังนี้

๑. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการใช้รถราชการ

๒. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือไม่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดทำโครงการ ผูกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ งานนิติการ ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาล อรัญประเทศ

๖. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลอรัญประเทศ

๗. คู่มือรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลอรัญประเทศ

๘. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน  
หน่วยงาน โรงพยาบาลรัฐประเทศ

๙. คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบโรงพยาบาลรัฐ  
ประเทศ

๑๐. คู่มือแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ  
ในการทำงานของโรงพยาบาลรัฐประเทศ

เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทย เรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนโดยแสวงหาผลประโยชน์  
ส่วนบุคคลโดยละเมิดต่อกฎหมาย เมื่อมีเรื่องของผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจึงส่งผลให้มีการใช้อำนาจ  
โดยแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจ และทำให้ละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ขาดความเป็น  
อิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ที่องค์กรและประชาชนจะได้รับ โดยให้ความรู้  
ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

๑. เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่  
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจการหรือการดำเนินงานที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือ  
พวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่ที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียหาย ต่อรัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่าย  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหรืออิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ที่ตนเองมี  
อยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตัวเอง ญาติพี่น้อง พวกพ้อง

๓. เรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งมีได้หลายรูปแบบ  
ซึ่งไม่จำกัดเฉพาะรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบตัวเงิน  
หรือทรัพย์สินด้วย ๙ รูปแบบ

๓.๑ การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการ  
ตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓.๒ การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา

๓.๓ การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือ  
ความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน

๓.๔ การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

๓.๕ การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๓.๖ การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๓.๘ การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

๓.๙ การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### ๔.๔ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

งานนิติการได้กล่าวถึงเรื่องส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและให้ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอันอาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยตามมาว่า ภายใต้บริบทของประเทศไทยที่ต้องเผชิญหน้าท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อนทำให้กระบวนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของประเทศขาดความสมดุลและก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการทุจริตกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ วินัยที่สั่งสมติดต่อกันมายาวนานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ ดังนั้น ลำดับความสำคัญของการจัดการกับสภาพปัญหา จึงจำเป็นต้องเร่งแก้ไขส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้แก่ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกภาคส่วน ให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้มีวินัย ทั้งต่อประเทศชาติและต่อตนเอง และปฏิบัติราชการภายใต้กรอบของระเบียบกฎหมายหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ให้บรรลุเป้าหมาย ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืนอันจะนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยเน้นให้มีสติรู้ตัวด้วยปัญญา รู้คิดตามหลักพุทธธรรม ซึ่งมุ่งเน้นที่จะให้ทุกคนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม รู้รัก สามัคคี สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลงานที่บริสุทธิ์ และให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มกำลังสติปัญญา สมกับความเป็น “ข้าราชการ” ซึ่งการธำรงรักษาคุณธรรม จริยธรรมเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อทำให้เกิดการรวมพลังในการทำความดีและปกป้องรักษาคนดีให้มีความตั้งใจและเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ซึ่งตรงกับกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ที่ว่า “ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้คนทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้” ทั้งนี้ ในการประชุมการเรื่องเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีกระบวนการ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อป้องกัน ป้องกัน ระงับ ยับยั้ง การกระทำผิดระเบียบ วินัย และกฎหมาย ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่พึงต้องปฏิบัติ

/๕. เพื่อส่ง...

๕. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหลักของการบริหารงานบุคคล ในการส่งเสริมคนดีและยกย่อง คนเก่ง คนดี เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และธำรงรักษามาตรฐานของส่วนราชการในด้าน คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล

**๔.๕ วินัยและการรักษาวินัยตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑**

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

**มาตรา ๘๒ ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย**

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม  
(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติกรม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเสียง

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๙) ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

**มาตรา ๘๓ ข้อห้ามในการรักษาวินัย**

๑. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา  
๒. ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๓. ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕. ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๖. ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท



๗. ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
๘. ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล່วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๙. ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๑๐. ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

**มาตรา ๘๕ ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง**

๑. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต
๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วันโดยมีเหตุอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
๔. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
๕. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
๖. กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
๘. ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกระทำผิดวินัยเกิดได้หลายกรณีทั้งที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอให้ความรู้มาตรการป้องกันกระทำผิดวินัย ที่อาจเกิดขึ้นในโรงพยาบาลรัฐประเทศ ดังนี้

**๑. มาตรการการใช้รถราชการ**

ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือในส่วนราชการ หากมีกรณีจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นการชั่วคราว หรือครั้งคราว

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. ควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ และการดำเนินต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนดไว้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนออกปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจ/เช็ค รถราชการประจำวันก่อนออกเดินทางตามตารางตรวจเช็ครถประจำวัน
๓. บันทึกการใช้รถ (จดเลขไมล์) ทุกครั้ง ก่อนออกเดินทาง และเสร็จภารกิจ
๔. ไม่ขับรถออกนอกเส้นทางที่กำหนดไว้ตามแผนการใช้รถ
๕. ใช้ความเร็วที่กฎหมายกำหนด
๖. ไม่คุยโทรศัพท์มือถือ ขณะขับรถ
๗. ทำความสะอาดหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง
๘. นำรถยนต์ไปจอดในสถานที่เก็บรถของโรงพยาบาลที่กำหนดไว้
๙. เก็บกุญแจรถไว้ในที่ที่กำหนด
๑๐. ดูแลความสะอาดของพื้นที่โรงรถที่รับผิดชอบ
๑๑. มีวาจาสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
๑๒. แต่งกายสุภาพ มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
๑๓. เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้พร้อมใช้ทุกครั้ง
๑๔. ซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามระยะทางที่กำหนด
๑๕. กรณีเกิดอุบัติเหตุ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยด่วน

#### ๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

#### การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติก่อนขึ้นปฏิบัติงาน
๒. จัดให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบและผ้ารับรองว่าเจ้าหน้าที่ผู้เบิกค่าตอบแทนได้ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อควบคุมการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสรุปจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน
๓. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายคน ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นรับรองการปฏิบัติงาน หากมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพียงคนเดียว ให้ผู้ขึ้นปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานของตนเอง

/๔. ให้เจ้า...

๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในวัน เวลา ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๕. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ต้องมีคำสั่งขออนุมัติปฏิบัติงาน หรือตารางการปฏิบัติงาน และต้องมีหลักฐานแสดง การปฏิบัติงาน หลักฐานการรับเงิน และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบแลกเวร

**การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ)**

๑. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

๓. เขียนแบบขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ให้ถูกต้องครบถ้วน ยื่นเสนอผู้บังคับบัญชาในระดับต้นและนำเสนอให้ ผู้รับผิดชอบงาน พ.ต.ส. ในแต่ละหน่วยงานส่งเอกสารให้กลุ่มทรัพยากรบุคคล

๔. กลุ่มทรัพยากรบุคคล และงานนิติการ ผู้รับผิดชอบงาน พ.ต.ส. ตรวจสอบข้อมูล ในแบบ ขอรับค่าตอบแทนประเภทเงินเพิ่ม พ.ต.ส. ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนดังนี้

๑) เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒) รหัสการจัดกลุ่ม

๓) วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบอนุญาตฯ หมดอายุ ให้เบิก ค่าตอบแทนถึงวันที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุเท่านั้น)

๕. ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ฝ่ายการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในทุกเดือน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา**

๑. ให้ปฏิบัติตมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ จัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดทำโครงการ ศึกษา ดูงานและประชุมสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและการพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการทุก โครงการต่อผู้บริหารหน่วยงาน

๔. การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยเจ้าหน้าที่พัสดุและต้องลงทะเบียน รับ-จ่ายพัสดุ ตามระเบียบพัสดุ

**๔. มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด**

๑. ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด

๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

๔.๖ รายงานการร้องเรียนร้องทุกข์การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลของรัฐประเทศ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยขึ้น

สรุปข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลของรัฐประเทศ รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	รับไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-
๒	ร้องเรียนพฤติกรรมกรให้บริการของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-
๓	ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามพรบ. ควบคุมเค รื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑	-	-	-	-	-
๔	ร้องเรียนร้อง/ร้องทุกข์ตามพรบ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕	-	-	-	-	-
๕	เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐	๐	๐

ปัญหาอุปสรรค งานร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม ปี ๒๕๖๓ ( ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ )

ศูนย์บริการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลของรัฐประเทศ

๑. เจ้าหน้าที่ภาระงานมากไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ ทำให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสารที่เข้าใจไม่ตรงกัน เป็นเหตุให้ผู้รับบริการสื่อความหมายผิดจนเป็นเหตุให้เกิดข้อพิพาทอันนำไปสู่การร้องเรียนเพื่อขอความเป็นธรรม แต่ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก ยังไม่มีกรณีผู้รับบริการร้องเรียนในเรื่องการให้บริการด้านสาธารณสุข หรือพฤติกรรมกรให้บริการ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ มีเพียงการสอบถามข้อมูลการให้บริการทาง Social เช่น Facebook ของโรงพยาบาล

/๒. ผู้รับ...

๒. ผู้รับบริการบางรายมีการติดต่อสอบถามข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุขผ่านช่องทาง Social เช่น Facebook ของโรงพยาบาลฯ เป็นต้น บางกรณีผู้ให้บริการไม่สามารถตอบข้อมูลการให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้อย่างละเอียดเหมือนกับมาติดต่อสอบถามด้วยตนเอง ทำให้ผู้รับบริการบางรายเข้าใจว่าผู้ให้บริการไม่ใส่ใจผู้รับบริการ

๓. ปัจจุบันโรงพยาบาลฯ มีช่องทางให้ร้องเรียนได้หลายช่องทาง ดังนี้

๓.๑ หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาลรัฐประเทศ โทร: ๐ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓

๓.๒ Facebook : โรงพยาบาลรัฐประเทศ

๓.๓ Line : @aranhospital

๓.๔ Email : aranhos.team@gmail.com

๓.๕ ผู้รับเรื่องร้องเรียน

๓.๖ ทางไปรษณีย์ : ๔ ถนนมหาดไทย ตำบลรัฐประเทศ อำเภอรัฐประเทศ จังหวัด

สระแก้ว ๒๗๑๒๐

๓.๗ โทรสาร : ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๗

๔. ผู้รับบริการเมื่อเกิดปัญหาจากจุดบริการ ต้องการร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม ไม่ทราบว่าจะต้องดำเนินการตรงจุดไหนก่อน จุดเกิดเหตุ หรือหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม **แนวทางการแก้ไขปัญหา**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องมีความตั้งใจในการรับฟัง/ทบทวนเนื้อเรื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และถามผู้รับบริการว่าต้องการสอบถามข้อมูลด้านไหนเพิ่มเติม หรือแนะนำให้มาติดต่อกับแพทย์โดยตรงเพื่อจะได้รับข้อมูลในด้านบริการได้อย่างครบถ้วน ในกรณีที่มีการโทรศัพท์ ทาง Facebook หรือทาง LINE เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการจะได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากการสื่อสารที่เข้าใจไม่ตรงกันเป็นบางกรณี

๒. การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม จากจุดบริการที่เกิดเหตุให้รับไว้ และดำเนินการตามขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม

๓. เมื่อมีการร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม หรือข้อสงสัยต่าง ๆ เจ้าหน้าที่รับเรื่องและขอเบอร์โทรที่ติดต่อกลับทันที

๔. มีการแนะนำและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ และจัดทำคู่มือการจัดการปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม ต่าง ๆ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕. เปิดช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๖. มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถาม หรือข้อสงสัยต่าง ๆ

สรุปข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลรัฐประเทศ รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	รับไว้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑	ร้องเรียนการใช้รถราชการ	-	-	-	-	-
๒	ร้องเรียนการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม	-	-	-	-	-
๓	ร้องเรียนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	-	-	-	-	-
๔	ร้องเรียนการให้สินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ	-	-	-	-	-
๕	ร้องเรียนเรื่องเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐	๐	๐

ปัญหา/อุปสรรค งานร้องเรียนการทุจริต ปี ๒๕๖๓ ( ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ )

ศูนย์บริการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลรัฐประเทศ

จากผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบกับคู่มือในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามแม้ว่าจะมีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดหรือตามคู่มือดังกล่าว แต่ยังไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควรโดยบางกิจกรรมหรือภารกิจที่ดำเนินการอยู่นั้นยังพบความเสี่ยงหรือกระกระทำที่หมิ่นเหม่ที่อาจจะเกิดการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ทั้งตนเองได้ประโยชน์หรือเป็นการเอื้อให้บุคคลภายนอกได้ผลประโยชน์ไม่ว่าในทางทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงความรู้ทางกฎหมาย ระเบียบ การปฏิบัติราชการเพื่อการเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำผิด ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลรัฐประเทศ และชี้แจงสอดแทรกให้ความรู้ในคราวประชุมประจำเดือนของโรงพยาบาลรัฐประเทศในทุกเดือน

๒. สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน "ชาวโรงพยาบาลรัฐประเทศไม่ทนต่อการทุจริต" นำโดยผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๒ กิจกรรมการพัฒนาและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับโรงพยาบาลรัฐประเทศ ในรอบการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๓ ปฏิบัติงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศโรงพยาบาล  
อรัญประเทศเรื่อง มาตรการป้องกันการให้และรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๔ การจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์โรงพยาบาลอรัญประเทศ โดยมีช่อง  
ทางการแจ้งเรื่องหลายช่องทาง ดังนี้

- หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาลฯ โทร. ๘ ๓๗๒๓ ๓๐๓๓ -๖
- Facebook : โรงพยาบาลอรัญประเทศ
- LINE : @aranhospital
- Email : aranhos.teamn@gmail.com
- ผู้รับเรื่องร้องเรียน
- ทางไปรษณีย์ ๔ ถนนมหาดไทย ตำบล อรัญประเทศ อำเภอ อรัญประเทศ

จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐

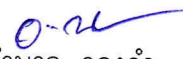
- โทรสาร : ๐ ๓๗๒๓๓ ๐๓๗

๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการทุจริต หรือ  
ประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งโรงพยาบาลอรัญประเทศที่ ๐๕๖/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการกระทำที่หมิ่นเหม่หรืออาจเสี่ยงต่อการทุจริตหรือ  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ไม่มี

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

  
นายณัฐภัทร สมบรม  
ผู้จตราายงานการประชุม

  
นายอำนาจ กองคำ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
ตามประกาศโรงพยาบาลรัฐประเทศ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลรัฐประเทศ

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลรัฐประเทศ

วันที่/เดือน/ปี ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

หัวข้อ รายงานผลการประชุมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเสริมสร้างจริยธรรมและการมีวินัย เพื่อ  
ป้องกันการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปี ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสาร)

Link ภายนอก

.....

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณัฐภัทร สมบรม)

ตำแหน่ง นิตกร

วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอำนาจ กองคำ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐภัทร สมบรม)

ตำแหน่ง นิตกร

วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔